

प्रेषक,

डी0एस0गब्याल,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

सचिव,
राज्य सफाई कर्मचारी आयोग,
देहरादून।

शहरी विकास अनुभाग-3 देहरादून

दिनांक 9 अक्टूबर, 2014

विषय:- वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक में उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग के अधिष्ठान हेतु धनराशि स्वीकृत।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-624/रा0स0क0आ0/बजट/2014-15 दिनांक 27-08-2014 एवं शासन के पत्र संख्या-327/IV-1/2014-03(बजट)/2012, दिनांक 16-04-2014 के क्रम में उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग के उपयोगार्थ वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक में संलग्नक विवरणानुसार अवशेष धनराशि 1257 (रु0 बारह लाख सत्तावन हजार मात्र) आपके निवर्तन पर रखे जाने की निम्नलिखित शर्तों के अधीन श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- I. स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यवर्तन अन्य मदों में नहीं किया जाय। मासिक व्यय विवरण प्रपत्र बी.एम.-8 पर हर माह की 05 तारीख तक शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- II. यह भी सुनिश्चित किया जाय कि उपर्युक्त अनुदान से अधिक व्यय किसी भी दशा में न किया जाय।
- III. यात्रा, टेलीफोन एवं पेट्रोल आदि के व्यय पर विशेष रूप से मितव्ययता बरती जाय।
- IV. व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008, मितव्ययता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का शत-प्रतिशत अनुपालन किया जाय।
- V. स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय किसी भी दशा में न किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।
- VI. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-318/XXVII(1)/2014 दिनांक 18 मार्च, 2014 में उल्लिखित दिशा-निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय।
- VII. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण प्रपत्र-10 पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।

- 2- वित्तीय वर्ष 2014-15 में वित्तीय स्वीकृतियों निर्गत किये जाने विषयक वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-183/XXVII(1)/2012 दिनांक 28 मार्च, 2012 में सुनिश्चित व्यवस्थानुसार अलोटमेंट आई0डी0-S1410130002 के अधीन निर्गत किया जा रहे है।
- 3- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-13 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2217-शहरी विकास-80-सामान्य-001- निदेशन तथा प्रशासन-04-उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग के अन्तर्गत सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

संलग्नकः यथोक्त।

भवदीय,

(डी0एस0गब्याल)
सचिव।

संख्या:- 159 (1)/IV-3/2014, तददिनांक।

प्रतिलिपि - निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, मोजरा, देहरादून।
2. वित्त अनुभाग-2/वित्त नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड शासन।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून, उत्तराखण्ड।
4. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें लक्ष्मी रोड, देहरादून।
5. वित्त अधिकारी, साईवर ट्रेजरी, 23 लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
6. निदेशक, राज्य योजना आयोग, उत्तराखण्ड।
7. समस्त कोषाधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. निदेशक, एन.आई.सी., सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड, देहरादून।
10. गार्ड पत्रावली हेतु।

आज्ञा से,

(ओमकार सिंह)
उपसचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20142015

Secretary, Urban Development (S054)

आवंटन पत्र संख्या - 159/IV-3/2014

अनुदान संख्या - 013

अनोटमेंट आई डी - S1410130002

आवंटन पत्र दिनांक 01-Oct-2014

HOD Name - Secretary Rajya Safai Karamchhari Avog (4823)

- 1: लेखा शीर्षक 2217 - शहरी विकास 80 - सामान्य
001 - निदेशन एवं प्रशासन 04 - उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग
00 - उत्तराखण्ड सफाई कर्मचारी आयोग

| Non Plan Voted | | | |
|-----------------------------------|----------------|------------------|---------|
| मानक मद का नाम | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | योग |
| 01 - वेतन | 150000 | 0 | 150000 |
| 03 - बर्खास्त मत्ता | 165000 | 0 | 165000 |
| 04 - यात्रा व्यय | 30000 | 20000 | 50000 |
| 05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 10000 | 10000 | 20000 |
| 06 - अन्य भत्ते | 17000 | 0 | 17000 |
| 07 - मानदेय | 100000 | 100000 | 200000 |
| 08 - कार्यालय व्यय | 30000 | 30000 | 60000 |
| 09 - विद्युत देय | 5000 | 5000 | 10000 |
| 10 - जलकर / जल प्रभार | 5000 | 5000 | 10000 |
| 11 - लेखन सामग्री और कार्यों की छ | 15000 | 15000 | 30000 |
| 12 - कार्यालय फर्निचर एवं उपकरण | 0 | 120000 | 120000 |
| 13 - टेलीफोन पर व्यय | 10000 | 10000 | 20000 |
| 15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट | 50000 | 100000 | 150000 |
| 16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा | 500000 | 500000 | 1000000 |
| 17 - किराया, उपश्रम और कर-व | 150000 | 200000 | 350000 |
| 22 - आतिथ्य व्यय विषयक मत्ता आ | 50000 | 50000 | 100000 |
| 27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 30000 | 20000 | 50000 |
| 42 - अन्य व्यय | 0 | 1000 | 1000 |
| 45 - अवकाश यात्रा व्यय | 0 | 1000 | 1000 |
| 46 - कंप्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर | 0 | 50000 | 50000 |
| 47 - कंप्यूटर अनुरक्षण/संस्मरणी | 0 | 20000 | 20000 |
| | 1317000 | 1257000 | 2574000 |

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

1257000